NOSPR

Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu nr POIS.08.01.00-001098/16, „Budowa organów koncertowych oraz zakup instrumentów i niezbędnego wyposażenia dla NOSPR w Katowicach" realizowanego w zakresie Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa oboju"

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Postępowanie nr NOSPR/15/2020

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Joanna Ryguła
/na oryginale właściwe podpisy/

Podpis Kierownika Zamawiającego

Ewa Bogusz-Moore
/na oryginale właściwe podpisy/

Katowice, 23 grudnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne .....

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia .....

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia .....

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu .....

V. Wymagania dotyczące wadium .....

VI. Termin związania ofertą .....

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....

X. Opis sposobu obliczania ceny.....

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....

XIV. Istotne postanowienia umowne.....

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy wtoku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....

XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .....

XVII. Informacje dotyczące obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz oferty ..... załącznik nr 1A
Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP..... załącznik nr 1B
Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP..... załącznik nr 1C
Istotne postanowienia umowne..... załącznik nr 2
Opis przedmiotu zamówienia ..... załącznik nr 3

I. Postanowienia Ogólne

1. Zamawiający.

Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, PL. W. Kilara 1, 40-202 Katowice
Strona internetowa: www.nospr.org.pl/pl
e-mail: przetarg@nospr.org.pl
REGON: 240260206, NIP: 954-253-68-13
Numer rachunku bankowego: Bank Gospodarstwa Krajowego S.A.
53 1130 1091 0003 9112 5320 0001

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na usługi.

2) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
   a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
   b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) zwany dalej KC,
   c) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o z.n.k.,
   d) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa oboju”**

1) rodzaj zamówienia: dostawa,

2) CPV: 37310000-4 instrumenty muzyczne,
37314200-4 obój,
37314000-2 instrumenty dęte,
37321600-0 pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria

3) miejsce wykonania zamówienia: Budynek Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, PL. W. Kilara 1, 40-202 Katowice,

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Dostawa obejmuje Instrument muzyczny obój z futerałem w komplecie wraz z 24-miesięczną usługą gwarancyjną i serwisem.

2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. **Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
   Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4. **Termin realizacji zamówienia: określony jest w formularzu ofertowym**, zgodnie z oświadczeniem złożonym w załączniku nr 1A do SIWZ.

5. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**
   Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP.**
   Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

7. **Podwykonawcy.**
   1) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w załączniku nr 1A do SIWZ pkt V) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców, o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
   2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
   3) Powierzenie wykonania części zmówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:**

   1) nie podlega wykluczeniu,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **– Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
      b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – **Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
      c) zdolności technicznej i zawodowej – **Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**

2. **Warunki udziału w postępowaniu**.

   1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej**: **nie wyznacza**

3. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

4. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**.

1) **obligatoryjne podstawy wykluczenia**.
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

2) **fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z poźn. zm.).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

3) **self – cleaning**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 4 ma zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1) lit. a) – b) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdz. III ust. 4 SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie

z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1) aktualne na dzień składania ofert:

lit.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu; składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**.**	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **1B** do SIWZ **oryginał w formie pisemnej (papierowej) z własnoręcznym podpisem**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ) może zostać złożone w ramach jednego dokumentu w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

b) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu:**

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369).
  Wzór załącznika stanowi Załącznik nr 1C do SIWZ,

- dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).*

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w IV ust. 2 pkt 1) lit. a) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 3) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wymagany oryginał w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Dostępność dokumentów.

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Forma dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale, z własnoręcznym podpisem,
2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej (papierowej),
3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

4) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem w ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: NOSPR/11/2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest **Joanna Ryguła, Romana Hachuła; e-mail: przetarg@nospr.org.pl.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza w systemie na stronie

dotyczącej przedmiotowego postępowania .

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia w systemie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
8. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień, dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona w systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Postanowienia ogólne.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5) Wymagane jest podpisanie oferty przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy w sposób czytelny i umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, zalecane jest również użycie pieczątki zawierającej imię oraz nazwisko osoby składającej podpis.
6) Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7) Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za niezłożone.
8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

2. Ofertę stanowią:

1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1A do SIWZ "FORMULARZ OFERTOWY",
2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. IV SIWZ - złożone odpowiednio w terminach wskazanych w rozdz. IV SIWZ,
3) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika,
4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagane zapisami SIWZ składane są w oryginale lub w kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu lub oświadczenia następuje przy pomocy

własnoręcznego podpisu osoby umocowanej do działania w imieniu podmiotu wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub innej równoważnej.

6) Pełnomocnictwo składane jest w formie wskazanej w rozdziale IV ust. 4 SIWZ. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 - dalej ustawa o z.n.k.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
   W przypadku składania oferty lub prowadzenia korespondencji w formie pisemnej (papierowej) Wykonawca umieszcza takie informacje w osobnej kopercie, na której umieszcza klauzulę „Dokument z przesłankami do poufności”.
8) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy o z. n. k. lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert: zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają zachowania tej samej formy, w której złożona została oferta; zmiana lub wycofanie odbywa się poprzez złożenie odpowiednio nowej oferty w formie pisemnej (papierowej) opisanej na kopercie jako „zmiana” albo złożenie pisemnej (papierowej) informacji opisanej na kopercie jako „wycofanie”,
   Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 stycznia 2021 r. do godziny 11:00

2. **OFERTĘ:**

a) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Pl. W. Kilara 1, **Biuro Dyrekcji, pierwsze piętro,**

b) należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Za sposób zabezpieczenia kopert odpowiada Wykonawca. Złe opakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu otwarcia ofert, co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania.

SPOSÓB ADRESOWANIA KOPERTY:

Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia
z siedzibą w Katowicach,
PL. W. Kilara 1, 40-202 Katowice

OFERTA
Postępowanie nr NOSPR/15/2020
„Dostawa oboju"

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

3. **Otwarcie ofert** jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich **składania w dniu 11 stycznia 2021 r. o godzinie 11:30**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Pl. W. Kilara 1**, w Sali konferencyjnej (pierwsze piętro). Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna** https://www.youtube.com/channel/UCj8McPXA7uk1dOkpk9s0Lsw
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
7. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 SIWZ.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ
2. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć przez dodanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości te należy wpisać w Formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Cena oferty uwzględnia zakres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, jego wniesienie i rozładunek, a także realizację obowiązków związanych ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznikiem nr 3).
5. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
6. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd nie dający się poprawić.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

	Kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Jakość	50%

Zasady przyznawania punktów:

a) Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) Punktacja za „jakość” (J) obejmuje następujące elementy:
(intonacja, barwa dźwięku, wyrównanie brzmienia całej skali)

Ji) Intonacja – oceniana na podstawie sprawdzenia instrumentu, możliwość weryfikacji tunerem, zweryfikowanie stroju instrumentu w grupie :
Bardzo dobra -35 pkt
Dobra -20 pkt
Niezadowalająca - 0 pkt

Jb) Barwa dźwięku – oceniana na podstawie sprawdzenia instrumentu, wrażenia słuchowego.
Bardzo dobra -35 pkt

Dobra -20 pkt
Niezadowalająca - 0 pkt

Jw) wyrównanie brzmienia całej skali
Bardzo dobra -30 pkt
Dobra -15 pkt
Niezadowalająca - 0 pkt

Otrzymanie oceny 0 pkt w którymkolwiek kryterium oceny jakościowej, powoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań z SIWZ.

Ocena za jakość dokonywana jest w pełnych punktach.
Ogólna punktacja za jakość :
J = Ji+ Jb+Jw

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona z algorytmu:
W: Cx50% +Jx50%
gdzie:
W - wynik ostateczny oceny oferty
C - wynik za kryterium cena wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt a)
J - wynik za kryterium jakość wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt b)

Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Największa ilość punktów obliczonych i przyznanych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

1. Ocena instrumentu:

1) Oceny instrumentu dokonają osoby wskazane przez kierownika Zamawiającego.
2) W przypadku, gdy oceny danego instrumentu będzie dokonywać więcej niż jedna osoba, każda z osób skierowanych do oceny przyzna punkty indywidualnie, a następnie suma przyznanych punktów zostanie podzielona przez ilość osób dokonujących oceny.
3) W celu przeprowadzenia oceny merytorycznej instrumentu Wykonawcy zobowiązani są udostępnić Zamawiającemu ten sam instrument, który stanowi przedmiot oferty Wykonawcy; jeżeli instrument jest oznaczony numerem seryjnym/fabrycznym — do oceny należy przedstawić instrument z numerem seryjnym/fabrycznym wskazanym w ofercie).
4) Po otwarciu ofert, wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni przez Zamawiającego, poprzez przesłanie wiadomości e-mail, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, o terminie (ze wskazaniem daty i godziny w przedziale godzinowym między 8.00, a 16,.00), w którym należy dostarczyć instrumenty do oceny przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Czas oceny instrumentu: ok. 1 - 2 godzin.
5) Dostarczenie instrumentu do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt i ryzyko wykonawcy — miejsce dostarczenia: siedziba Zamawiającego, sekretariat lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy kolejność oceny zgodnie z kolejnością składanych ofert.
6) Po dostarczeniu oferowanego instrumentu do siedziby Zamawiającego, na okoliczność udostępnienia instrumentu do oceny, zostanie sporządzony protokół przekazania instrumentu, który będzie zawierał następujące dane: określenie Wykonawcy, opis instrumentu, opis stanu technicznego instrumentu. Załącznikiem do protokołu może być także dokumentacja fotograficzna oferowanego instrumentu.

7) Z przeprowadzonej oceny zostanie spisany protokół z oceny instrumentu zawierający w szczególności nazwę wykonawcy, miejsce i datę oceny, nazwę i model instrumentu, numer seryjny/fabryczny ocenianego instrumentu, ocenę instrumentu zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzasadnienie przyznanej ilości punktów, podpisy osób dokonujących oceny jakościowej instrumentów ze strony Zamawiającego.
8) Po dokonaniu oceny oferowanego instrumentu, wykonawcy zobowiązani będą, na własny koszt, odebrać instrumenty w terminie wskazanym w wezwaniu do odbioru instrumentów. Na okoliczność zwrotu instrumentów zostanie sporządzony protokół zwrotu instrumentu Wykonawcy.

2. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 2 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych ustawą PZP.
4. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 i nast. KC.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami istotnych postanowień umownych **załącznik nr 2 do SIWZ** wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** przedstawionej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r.,

poz. 359).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr NOSPR/11/2020". W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub(i) gwarancji, należy złożyć w formie oryginału.
5. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane; 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. Istotne postanowienia umowne.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy" zawierające istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia. Istotne postanowienia umowne nie podlegają negocjacjom.

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach Plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice,

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity), dalej „ustawa Pzp";
d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO